

«Затверджено»

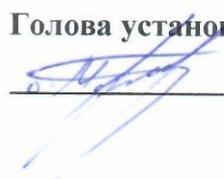
**Установчими зборами засновників
громадської організації**

«Апостольська Чота»

« 12 » вересня 2017 р.

Протокол № 1

Голова установчих зборів


М.І. Греділь

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
« АПОСТОЛЬСЬКА ЧОТА »**

м. Городок – 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація « АПОСТОЛЬСЬКА ЧОТА » (далі - Організація) є неприбутковою неполітичною громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх учасників для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Повне найменування Організації – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АПОСТОЛЬСЬКА ЧОТА».
- 1.3. Скорочене найменування – ГО «АПОСТОЛЬСЬКА ЧОТА».
- 1.4. Найменування організації англійською мовою – NGO «APOSTOLSKA CHOTA».
- 1.5. Громадська організація « Апостольська Чота » створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.
- 1.6. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.
- 1.7. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку.
- 1.8. Діяльність громадської організації поширюється на територію України.
- 1.9. Організаційно-правова форма: громадська організація.
- 1.10. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ

- 2.1. Головною метою Організації є духовно-патріотичне виховання дітей та молоді.
- 2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:
 - 2.2.1. популяризація в молодіжному середовищі християнського способу життя, шляхом виховання дітей та молоді на християнських засадах, готового працювати для добра української греко-католицької церкви (далі УГКЦ) та українського народу;
 - 2.2.2. реалізація духовних, творчих та організаційних можливостей членів організації;
 - 2.2.3. участь у духовному, культурному, громадському житті УГКЦ, громади і держави;
 - 2.2.4. плекання здорового способу життя, фізично вправних захисників рідного краю;
 - 2.2.5. формування національно-свідомої української інтелігенції;
 - 2.2.6. вивчення історії УГКЦ і рідного краю;
 - 2.2.7. виховання поваги до природи, звичаїв та традицій.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Організація має право:
 - 3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх учасників у державних органах та в неурядових організаціях;
 - 3.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
 - 3.1.3. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - 3.1.4. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
 - 3.1.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
 - 3.1.6. проводити мирні зібрання;
 - 3.1.7. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
 - 3.1.8. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
 - 3.1.9. засновувати засоби масової інформації;
 - 3.1.10. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
 - 3.1.11. одержувати на умовах оренди, дарування або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
 - 3.1.12. відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків;
 - 3.1.13. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
 - 3.1.14. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
 - 3.1.15. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
 - 3.1.16. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
 - 3.1.17. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
 - 3.1.18. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;

- 3.1.19. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 3.1.20. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 3.1.21. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

4. УЧАСНИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1. Участь в Організації є добровільною.
- 4.2. Учасники Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.
- 4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі анкети. Анкети вступника розглядається Проводом, який приймає рішення у відповідності із Статутом Організації.
- 4.4. Права учасників Організації:
- 4.4.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 4.4.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 4.4.3. звертатися до органів Організації з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.4.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, шляхом подання заяв, заперечень і скарг до Проводу, що зобов'язаний їх розглянути і дати відповідь протягом місяця. У випадку не розгляду заяв Проводом, учасник Організації може подати скаргу та заяву на розгляд на Загальних Зборах;
- 4.4.5. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5. Учасники Організації зобов'язані:
- 4.5.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.5.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.5.3. своєчасно сплачувати членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Проводом Організації;
- 4.5.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.5. брати участь у заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Участь в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Проводу, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність учасника суперечить меті та завданням Організації, або якщо учасник втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

4.7. Учасник Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Органами управління Організацією є: Загальні Збори учасників Організації, Провід, Голова Організації.

5.2. **Загальні Збори учасників Організації** (далі – Загальні Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Проводу.

5.3. У Загальних Зборах беруть участь її учасники. Кожний учасник Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини учасників Організації.

5.4. Чергові Загальні Збори скликаються Проводом щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Проводом, Головою Організації, а також учасниками Організації.

5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Проводом чи Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.6. Не менш як одна десята частина учасників Організації мають право ініціювати перед Проводом скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.7.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації.

5.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

5.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.7.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.7.6. Затвердження Проводу Організації та відкликання Проводу, або окремих учасників Проводу.

5.8. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.7.2 (внесення змін до статуту), п.5.7.4 (прийняття рішення про припинення) рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Загальних зборів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

- 5.9. Загальні Збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. У випадку проведення засідань Загальних Зборів Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації.
- 5.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа учасників, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.
- 5.11. **Провід Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.
- 5.12. Провід підзвітний Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Провід діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 5.13. Головою Проводу є Голова Організації.
- 5.14. Структура Проводу, його склад та адміністративні функції кожного його учасника затверджуються Загальними Зборами. Учасники Проводу є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.
- 5.15. До компетенції Проводу відноситься:
- 5.15.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.
- 5.15.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.
- 5.15.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.
- 5.15.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
- 5.15.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів учасників Організації.
- 5.15.6. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.
- 5.16. Головує на засіданнях Проводу Голова Організації.
- 5.17. Усі питання, що входять у компетенцію Проводу, вирішуються колегіально на засіданнях Проводу, що проходять щомісячно. Засідання можуть відбуватися очно, а також за допомогою різних засобів зв'язку. Засідання вважається таким, що відбулося, якщо на ньому присутні 50% учасників Проводу.
- 5.18. Рішення Проводу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із учасників Проводу, присутніх на засіданні.

5.19. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Проводу і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.19.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.19.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.19.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.19.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.19.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

5.19.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.19.7. Організовує підготовку засідання Проводу.

5.19.8. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Проводу та Загальних Зборів Членів Організації.

5.19.9. Звітує про свою роботу та роботу Проводу перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

6. СИМВОЛІКА ТА СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Організація має власну емблему, прапор та однострій. Емблема - білий хрест на червоно-чорному тлі з написом «Апостольська Чота». Прапор – емблема Організації, розміщена по центру синьо-жовтого та червоно-чорного полотнища. Однострій – уніформа чорного та(або) зеленого кольору, футболка з емблемою Організації та написом «Апостольська Чота».

6.2. Організація може мати власні відзнаки, ордени, медалі, посвідчення учасників Організації.

6.3. Символіка та зразки відзнак затверджуються на засіданні Проводу Організації.

6.4. Учасники організації об'єднуються у рої по 5-15 чоловік. Рій очолює роївий, який виконує розпорядчі функції та підпорядковується учасникам Проводу та курінному. Рої об'єднуються у курені по 50 чоловік. Курінь очолює курінний, який виконує розпорядчі функції та підпорядковується учасникам Проводу.

6.5. Рої та курені формуються за віковою та статевою приналежністю.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи.
- 7.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Проводом.
- 7.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.
- 7.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.
- 7.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються і діють на підставі довіреності.

8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 8.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 8.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.
- 8.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.
- 8.4. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).
- 8.5. Доходи та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.
- 8.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 9.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.
- 9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.

10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Проводу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

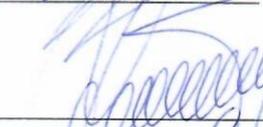
10.5. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

10.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

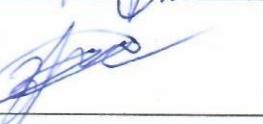
10.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

Підписи засновників:


_____ Греділь М.І.


_____ Греділь У.Д.


_____ Саган І.І.


_____ Вилійка Г.Ю.

ПО ПРАВИЛАМ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1 Призначення діяльності Організації здійснюється шляхом складання статуту, який визначає її мету, завдання, принципи діяльності, а також інші питання, що стосуються її діяльності.

10.2 Призначення діяльності Організації здійснюється шляхом складання статуту, який визначає її мету, завдання, принципи діяльності, а також інші питання, що стосуються її діяльності.

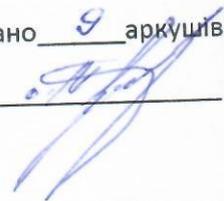
10.3 Організація здійснює свою діяльність на основі демократичних принципів, а також інших принципів, визначених у статуті.

10.4 Організація здійснює свою діяльність на основі демократичних принципів, а також інших принципів, визначених у статуті. Організація здійснює свою діяльність на основі демократичних принципів, а також інших принципів, визначених у статуті.

10.5 У разі виникнення конфлікту між членами Організації, який не може бути вирішений шляхом переговорів, рішення приймає загальна конференція членів Організації. Організація здійснює свою діяльність на основі демократичних принципів, а також інших принципів, визначених у статуті.

10.6 Організація здійснює свою діяльність на основі демократичних принципів, а також інших принципів, визначених у статуті. Організація здійснює свою діяльність на основі демократичних принципів, а також інших принципів, визначених у статуті.

10.7 Організація здійснює свою діяльність на основі демократичних принципів, а також інших принципів, визначених у статуті. Організація здійснює свою діяльність на основі демократичних принципів, а також інших принципів, визначених у статуті.

В даному документі прошиито і пронумеровано 9 аркушів
Греділь М.І. 



Греділь М.І. _____
Греділь М.І. _____
Греділь М.І. _____
Греділь М.І. _____